

L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Parlez-en à votre conseiller-ère

Édition 2022



et les 19 communes adhérentes



Ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme « Initiative pour l'Emploi des Jeunes »

Mettez tous les atouts de votre côté pour que l'entretien d'embauche cela se passe au mieux

Un premier entretien d'embauche dure entre 30 minutes et une heure et il a lieu sur de travail de l'employeur ou au sein d'un cabinet de recrutement

Préparez l'entretien pour un face-à-face gagnant

L'enjeu est aussi important pour vous que pour le recruteur et le but de la rencontre est d'apprendre à se connaître.

- ◇ L'improvisation n'a pas sa place lors d'un entretien d'embauche,
- ◇ N'arrivez pas devant le recruteur les mains dans les poches,
- ◇ Informez-vous sur l'entreprise, son activité, ses produits,
- ◇ Préparez vos arguments pour convaincre le recruteur que vous correspondez au profil recherché (expériences professionnelles, compétences,). Vous devez être capable de présenter, de façon claire, les grandes lignes de votre parcours professionnel,
- ◇ Pensez à vous replonger dans votre CV avant le jour J et à prendre vos diplômes.

Un entretien où les deux parties se rendent compte qu'elles sont faites pour travailler ensemble est un entretien réussi.

Avez-vous le look qu'il faut ?

Les critères de choix entre deux candidats, à qualification et compétences égales, sont dans

l'ordre : le look, l'attitude, la façon de parler.

- ◇ 55 % de l'attention est captée par l'apparence,
- ◇ 38 % par le ton de la voix,
- ◇ 7% seulement par le sens des mots.

Le jour J

- ◇ Soyez prévoyant sur le temps de trajet nécessaire pour arriver à l'heure à l'entretien. Si nécessaire, allez en repérage quelques jours avant. Il serait malvenu d'arriver en retard,
- ◇ Revoyez vos éléments d'information concernant l'entreprise. Vous devez connaître votre CV par cœur et être capable de présenter vos expériences et vos compétences avec aisance,
- ◇ Soignez votre tenue vestimentaire et votre présentation. Conservez sur vous le numéro de téléphone et le nom de la personne que vous allez rencontrer pour le prévenir si jamais vous êtes en retard,
- ◇ Munissez-vous de feuilles pour prendre des notes pendant l'entretien.

Dans le hall d'accueil

Présentez-vous à la personne qui vous accueille, donnez votre nom et précisez que vous avez rendez-vous avec...XXX

Soyez calme et souriez.

Ne négligez pas ce premier contact. Cette personne peut être amenée à donner son impression sur vous après votre départ.

Dans la salle d'attente

Prenez le temps de vous détendre, asseyez-vous, respirez calmement.

Et n'oubliez pas d'éteindre votre portable.

Votre recruteur arrive

- ◇ Saluez-le par un simple bonjour et surtout, souriez !
- ◇ La première impression crée votre première réputation, Questions pièges ?
Sachez faire face à toutes les situations !
- ◇ Serrez la main de votre interlocuteur en évitant la poignée molle ou trop ferme,
- ◇ Remerciez-le de vous recevoir et attendez qu'il vous invite à vous asseoir,
- ◇ Otez votre manteau, posez votre sac ou porte documents à vos pieds et installez-vous dans votre siège, en évitez de vous avachir ou de rester au bord de votre chaise.
- ◇ Essayez de vous détendre.

Dites-vous qu'un entretien sert à mieux vous connaître, pas à vous piéger.

L'entretien démarre

Le recruteur vous donne généralement la parole pour vous présenter.

Regardez-le dans les yeux sans toutefois le fixer avec excès, reprenez les grands points de votre CV et les raisons qui vous ont amené à postuler pour ce job.

- ◇ Le recruteur pose ensuite des questions pour savoir qui vous êtes.

Il a besoin de connaître votre parcours, votre expérience, votre attitude en entreprise, la raison de votre candidature...

Vous pouvez refuser de répondre à une question trop personnelle ou embarrassante mais vous devez toujours rester honnête et ne pas mentir.

- ◇ Le recruteur présente le poste et l'entreprise.

Il précise : les aptitudes et compétences nécessaires à cet emploi, les missions spécifiques et les objectifs de ce poste, le secteur d'activité, l'entreprise en elle-même.

Posez des questions afin de ne laisser aucune zone d'ombre.

L'ordre de ces étapes n'est pas obligatoire.

Sur le pas de la porte

L'entretien a pris fin.

- ◇ Remerciez, toujours en souriant, votre interlocuteur pour son accueil et le temps qu'il vous a accordé.
- ◇ Nouvelle poignée de main.
- ◇ Pensez aussi à saluer la personne qui vous a accueilli la première.

Pour plus d'informations,
contactez-nous !

MISSION LOCALE DU PAYS SALONNAIS

50, rue Saint Lazare
13300 Salon-de-Provence

Tél. : 04.90.56.28.21

E-mail : contact@ml-salon.fr



/ [mlpayssalonais](#)



/ [MlpsSalon](#)



/ [ML Prod](#)

www.ml-salon.org