

## Réseau Agent Relais d'Accueil (A.R.A) du Pays Salonais

### Un réseau au service de l'accueil des publics

Le réseau A.R.A est un dispositif territorial qui vise à renforcer les fonctions d'accueil, d'information et d'orientation des publics en difficulté par la formation du personnel d'accueil de structures associatives et de collectivités territoriales. Son objectif est de favoriser la connaissance du territoire et des acteurs agissant dans le champ de l'insertion sociale et professionnelle de manière à faciliter les échanges inter-structures et favoriser les dynamiques partenariales au bénéfice des publics en insertion.

### Un dispositif régional

Le dispositif Agents Relais d'Accueil P.A.C.A repose sur la base d'un accord-cadre entre l'Association Régionale des Missions Locales P.A.C.A (A.R.D.M.L), la Direction Régionale du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (D.R.T.E.F.P) et le Centre National de la Fonction Publique Territoriale (C.N.F.P.T).

### Le réseau salonais des A.R.A

Le réseau A.R.A de Salon de Provence est piloté et animé par la Mission Locale du Pays Salonais depuis 2001. A l'heure actuelle, il regroupe 51 personnes (agents d'accueil, chargés d'animation, animateurs de prévention, responsables de Bureaux de l'Emploi etc...) issues de collectivités territoriales et structures associatives.

#### Contacts informations / inscriptions :

#### Animation du réseau A.R.A du Pays Salonais :

Jean-François BRUNEAU  
Chargé de Projet – Animateur de réseau A.R.A

&

Roberte DUFOUR  
Agent d'Accueil – Animatrice-référente réseau A.R.A

#### MISSION LOCALE DU PAYS SALONAI

50, Rue Saint Lazare - 13300 Salon de Provence  
Tél : 04.90.56.28.21 – Fax : 04.90.56.64.84 - @ : [secretariat@ml-salon.fr](mailto:secretariat@ml-salon.fr)



Dispositif soutenu par :



Association Régionale  
des Missions Locales  
Provence-Alpes-Côte d'Azur



COMMISSION EUROPÉENNE  
Fonds Structurel Européen



**A.R.A**  
RÉSEAU  
AGENTS RELAIS D'ACCUEIL

## Réseau Agent Relais d'Accueil (A.R.A) du Pays Salonais

# Programme PERFECTIONNEMENT 2007 - 2008



#### MISSION LOCALE DU PAYS SALONAI

50, Rue Saint Lazare - 13300 Salon de Provence  
Tél : 04.90.56.28.21 – Fax : 04.90.56.64.84 - @ : [secretariat@ml-salon.fr](mailto:secretariat@ml-salon.fr)



Dispositif soutenu par :



Association Régionale  
des Missions Locales  
Provence-Alpes-Côte d'Azur



COMMISSION EUROPÉENNE  
Fonds Structurel Européen

## Réseau Agent Relais d'Accueil (A.R.A) du Pays Salonais PROGRAMME – Perfectionnement 2007- 2008

### Présentation :

#### Cadre de formation

Programme de "Perfectionnement" 2007 – 2008 à l'attention des membres du réseau Agents Relais d'Accueil du Pays Salonais.

#### Dates, publics, lieux de formation et coût

- Durée et dates de formation : 3 journées pouvant être suivies indépendamment avec positionnement au choix des A.R.A : Session 1 (journée) = le 05/06/2008 - Session 2 (journée) = le 12/06/2008 – Session 3 (1 journée) = 19/06/2008.
- Places : Le nombre de places sur chaque session est limité pour des raisons pédagogiques.
- Lieux de formation : Salles mises à disposition par les communes ou partenaires du territoire.
- Coût de la formation : gratuit pour les participants (financement par les partenaires institutionnels du dispositif)

### Calendrier - Perfectionnement 2007 - 2008 :

#### SESSION 1 – Jeudi 05 Juin 2008 (journée complète) – 15 Places

##### "APPROCHE PRATIQUE DES ATTITUDES D'ACCUEIL EN SITUATIONS D'AGRESSIVITE"

Animation : M. Didier THIRIET (Ass. Créafestif)

#### • Objectif :

Le travail de la journée est basé sur le vécu professionnel des participants. L'ensemble des facteurs qui interagissent sur le positionnement de l'accueillant seront interrogés le plus souvent sous forme de mises en situations. L'accent sera mis sur le partage des pratiques et la prise de recul face aux situations rencontrées. La trame de journée est indicative. Elle sera affinée en fonction des besoins concrets des participants.

#### • Matinée :

- Organisation pratique - Présentations
- Exercice 1 : "Je me présente face à..."  
*Approche de l'importance du statut de l'accueillant et de sa qualité d'écoute.*
- Exercice 2 : "J'embauche un(e) secrétaire / accueil"  
*Approche de l'importance de la commande institutionnelle dans le positionnement de l'accueillant et influence sur son "efficacité" .*

#### • Après-Midi :

- Exercice 3 : "J'accueille un jeune « à cran » de manières bien... différentes"  
*Approche de l'usage de divers éléments de la personnalité dans la relation d'écoute active. Forces, richesses, limites, dangers.*
- Exercice 4 : "Je suis une bande de jeunes ... énervés !"  
*Approche de la dimension "réseau" tant côté structure d'accueil que côté personne accueillie.*
- Exercice 5 : "Mon premier accueil... modelé"  
*Approche d'un instrument collectif d'analyse de situations d'accueil délicates.*

- Bilan / évaluation de la journée.

***Ne pas oublier de retourner le questionnaire préparatoire avec bulletin de participation***

#### SESSION 2 – Jeudi 12 Juin 2008 (journée complète) – 15 Places

##### "SENSIBILISATION A L'APPROCHE DE GENRE"

Animation : Sylvie BRIONE & Stéphanie HOUERROU  
du CIDF (Centre d'Information sur les Droits des Femmes) Phocéen



#### • Objectif :

Identifier le concept de Genre, le comprendre - Prendre conscience de l'impact de nos représentations sur nos pensées, choix, comportements ...et sur nos pratiques professionnelles.

#### • Matinée :

- Sensibilisation au concept de "Genre" et définitions
- Exercices interactifs

#### • Après-Midi :

Le Genre et les pratiques professionnelles :

- Brainstorming
- Projection d'un documentaire
- Etudes de cas

- Evaluation de la journée et conclusion

#### SESSION 3 – Jeudi 19 Juin 2008 (journée complète) – 15 Places

##### "S'OUTILLER POUR ACCOMPAGNER LES RECRUTEMENTS DES ENTREPRISES"

Animation : Frédéric BERTUCCI – Juriste spécialisé (Cabinet EGALIS)



#### • Objectif :

Mesurer les enjeux posés par l'objectivation des critères de recrutement des entreprises afin de les accompagner au plus près de leurs besoins et éviter ainsi le piège de la discrimination.

#### • Programme - contexte :

Le recrutement de salariés constitue une étape fondamentale dans la vie d'une entreprise. Dans le cadre de ce processus, les recruteurs font souvent appel à des agents du service public de l'emploi ou autres intermédiaires (ex : bureaux de l'emploi, associations intermédiaires...). Accompagner au mieux les entreprises dans leur prise de décision, c'est aujourd'hui être en capacité de les aiguiller dans ce processus, de la définition du poste au recrutement lui-même, en les aidant dans la détermination de critères de recrutement objectifs afin de prévenir des discriminations à l'embauche qui tomberaient sous le coup de la loi.

Au cours de cette journée de formation, les points suivants seront abordés :

- Actualisation des connaissances en matière de législation et de jurisprudence en matière de discrimination à l'embauche (à l'appui d'exemple).
  - Explication du processus de recrutement en détaillant, dans chaque phase, les pièges à éviter et les conseils pratiques pour accompagner les entreprises et les aider dans leur prise de décision
  - Traitement de cas pratiques
- Evaluation de la journée et conclusion